

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання в тимчасове користування ліжко - місця в житловій кімнаті № \_\_\_\_\_,**  
**місце загального користування, меблів, сантехнічного та електричного обладнання**  
**в студентському гуртожитку № \_\_\_\_\_ та збереження майна**  
**Київського національного університету імені Тараса Шевченка**

м. Київ

<<\_\_\_\_>> \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Київський національний університет імені Тараса Шевченка, в особі Директора студмістечка Лібак Ірини Іванівни, яка діє на підставі Довіреності ректора № 01/32 – 26 від 29.01.2019 р. (далі Університет) та

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

(далі Студент (аспірант)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серія та № паспорта, ким і коли виданий)

факультет (інститут) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ (далі Сторони) уклали цей договір (далі Договір) про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

**1.1.** Університет надає, а Студент (аспірант) приймає в тимчасове користування ліжко-місце в кімнаті (житлове приміщення) для проживання та місця загального користування, укомплектовані меблями, сантехнічним та електротехнічним обладнанням згідно акту приймання-передачі (Додаток І).

До місць загального користування відносяться наявні на поверсі та в гуртожитку приміщення: загальний коридор, сходові клітини, кухня, читальна кімната, кімната для прання та сушіння білизни, туалет, умивальна кімната, душова кімната, спортивна зала, телевізійна зала, камера схову, ліфт та інші приміщення соціально-побутового, культурно-просвітницького та спортивного призначення.

**1.2.** Житлове приміщення надається Студенту (аспіранту) як житло у спільне користування з іншими поселеними відповідно до кількості ліжко-місць. Житлове приміщення знаходиться за адресою: м. Київ, вул. \_\_\_\_\_ буд. \_\_\_\_\_, гуртожиток № \_\_\_\_\_, кімната № \_\_\_\_\_.

Житлове приміщення є кімнатою в гуртожитку \_\_\_\_\_ типу.  
(коридорного/блочного)

Кількість ліжко-місць в кімнаті: \_\_\_\_\_.

**1.3.** Передача житлового приміщення (ліжко-місця, кімнати) в тимчасове користування не спричинює права власності Студента (аспіранта) на житлове приміщення.

Студент (аспірант) не має права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього житлового приміщення, здавати його в піднайм або вселяти в нього інших громадян.

Реєстрація комерційних організацій, установ тощо за адресою гуртожитку заборонена.

**1.4.** Договір набуває сили з моменту його підписання обома Сторонами.

**1.5.** Договір укладається на один навчальний рік.

### 2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ ТА МАЙНА В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ

**2.1.** Житлове приміщення, майно та обладнання повинні бути передані Університетом та прийняті Студентом (аспірантом) у день підписання Договору на підставі акту приймання-передачі майна (Додаток І), який є невід'ємною частиною даного Договору, та попередньої оплати згідно із п. 5.3.

**2.2.** При виселенні Студент (аспірант) зобов'язаний повернути Університету житлове приміщення, майно та обладнання згідно з переліком, наведеним в акті приймання-передачі (Додаток І), у справному стані з урахуванням амортизації. У разі пошкодження майна Студент (аспірант) зобов'язаний відремонтувати або відшкодувати його вартість (на рахунок Університету) згідно з дефектним актом.

Після підписання Сторонами акту приймання-передачі Студент (аспірант) повертає Університету ключі від житлового приміщення (блоку – в гуртожитках блочного типу).

### 3. ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

**3.1. Університет зобов'язаний :**

**3.1.1.** Утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил та норм експлуатації.

**3.1.2.** Забезпечувати надання Студенту (аспіранту) житлово-комунальних послуг згідно із санітарними нормами й виділити для цього необхідні приміщення відповідно до п.1.1. Надавати в користування Студенту (аспіранту) меблі, обладнання та інвентар за описом, який додається (Додаток 1), і є невід'ємною частиною цього Договору.

**3.1.3.** Проводити необхідний капітальний ремонт гуртожитку та поточний ремонт місць загального користування, мереж інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою, ремонт інвентарю згідно з кошторисними призначеннями. Своєчасно проводити підготовку гуртожитку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

**3.1.4.** Оприлюднювати на інформаційному стенді гуртожитку нормативно-правові акти або витяги, що регулюють правила проживання в гуртожитку, поточну калькуляцію вартості проживання в гуртожитку, а також інформацію щодо проведення капітального ремонту – за 14 днів, планових ремонтних робіт – за 7 днів, аварійних робіт – в день їх проведення.

**3.1.5.** Ознайомити Студента (аспіранта) при підписанні Договору з текстом Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, Положення про студентський гуртожиток, Правил техніки пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки системи газопостачання.

**3.1.6.** За необхідності обліку електрики та води встановлювати пломби на лічильники, складаючи про це відповідні акти здачі пломб. Показники лічильника вносяться в журнал обліку показників, який веде завідувач гуртожитку.

**3.1.7.** Зберігати дублікати ключів від житлових приміщень у завідувача гуртожитку, який несе за них відповідальність.

## **3.2. Студент (аспірант) зобов'язаний :**

**3.2.1.** Дбайливо ставитись до житлового приміщення, меблів, обладнання та інвентарю. У разі псування або пошкодження меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування з вини Студента (аспіранта) відшкодувати матеріальні збитки або сплатити на рахунок Університету кошти за ремонт чи втрачене майно відповідно дефектного акту.

**3.2.2.** Залишаючи гуртожиток на термін понад 14 (чотирнадцять) календарних днів, письмово попередити завідувача гуртожитку, при цьому за Студентом (аспірантом) залишається надане йому житлове приміщення, якщо за нього здійснено попередню оплату.

**3.2.3.** Дотримуватись та виконувати Положення про студентський гуртожиток Університету, Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, правила пожежної безпеки, правила безпеки систем газопостачання.

**3.2.4.** Використовувати надане житлове приміщення відповідно до його призначення згідно з Договором та Положенням про студентський гуртожиток Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

**3.2.5.** Утримувати кімнату та місця загального користування, надані згідно п.1.1. відповідно до діючих санітарних та протипожежних правил.

Не псувати університетське майно (меблі, обладнання та інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання, що призводить до їх забиття, і т.п.).

Не створювати антисанітарний стан в житловій кімнаті та місцях загального користування.

Щоденно проводити вологе прибирання в кімнаті, а також в місцях загального користування (блоці).

**3.2.6.** Економно використовувати гарячу та холодну воду, електроенергію та газом.

**3.2.7.** Своєчасно вносити плату за проживання та додаткові послуги згідно з розділом 5 Договору.

**3.2.8.** Щорічно надавати довідки про проходження флюорографічного та дерматологічного обстеження 1 раз на рік, але не пізніше 15 вересня поточного року.

**3.2.9.** Не зберігати та не користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в кімнатах.

**3.2.10.** При виявленні несправностей сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування негайно проінформувати чергового по гуртожитку або завідувача (заступника завідувача) гуртожитку, записати заявку на виконання ремонтних робіт у журналі реєстрації заявок.

**3.2.11.** За необхідності проводити заміну дверних замків, попередньо попередивши завідувача гуртожитку в письмовій формі та надавати дублікат ключа в день зміни. Не проводити додаткову установку дверних замків, переміщення меблів з кімнати в кімнату і обладнання без згоди адміністрації. Не порушувати цілісність пломб приладів обліку води, тепла та газу, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів. Ремонтні роботи в кімнаті проводити за попереднього письмового дозволу адміністрації.

**3.2.12.** Не курити, не вживати та не зберігати в гуртожитку алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини.

**3.2.13.** При вході в гуртожиток пред'являти перепустку черговому по гуртожитку. Не порушувати перепускний режим у гуртожитку, не залишати сторонніх осіб на ночівлю.

**3.2.14.** Звільнити займане житлове приміщення не пізніше дати закінчення дії Договору. При достроковому припиненні дії Договору виселитись у тижневий термін (7 календарних днів), але не пізніше дати, вказаної в обхідному листі.

**3.2.15.** При виселенні з гуртожитку підписати у відповідних відділах обхідний лист та з усіма підписами, перепусткою, ключами від кімнати здати завідувачу гуртожитку. Особисто здати паспорт для оформлення зняття з реєстраційного обліку місця проживання відповідно до чинного законодавства України.

**3.2.16.** При поселенні до гуртожитку (за необхідності) реєструвати місце проживання за адресою гуртожитку відповідно до чинного законодавства України.

## **4. ПРАВА СТОРІН**

### **4.1. Університет має право:**

**4.1.1.** Вимагати від Студента (аспіранта) дотримання Правил внутрішнього розпорядку та своєчасного внесення ним плати за проживання.

**4.1.2.** При невиконанні Студентом (аспірантом) зобов'язань, взятих у п.3.2.14., адміністрація студентського містечка має право відкрити кімнату в присутності завідувача гуртожитку (або особи, яка його замінює), представників студентської ради гуртожитку та, склавши Акт, залишені речі здати до камери схову гуртожитку. Вартість послуг камери схову сплачує Студент відповідно до затвердженої калькуляції.

**4.1.3.** У разі звільнення місць у кімнаті, адміністрація має право провести підселення мешканців на вільні ліжко-місця відповідно до встановленого порядку поселення в гуртожитки студмістечка.

**4.1.4.** Перевіряти разом зі студентською радою гуртожитку санітарний та технічний стан наданого студенту (аспіранту) житлового приміщення планово, але не більше одного разу на місяць, а за необхідності – позапланово (при надзвичайних ситуаціях, пожежах, землетрусах, обстрілах, тощо).

**4.1.5.** У разі проведення Університетом капітальних ремонтних робіт та при проведенні поточних ремонтних робіт (за потреби) переселити Студента (аспіранта) в інше житлове приміщення на час проведення ремонту з підписанням нового Договору.

### **4.2. Студент (аспірант) має право:**

**4.2.1.** Користуватись житловим приміщенням, місцями загального користування та житлово-комунальними послугами згідно з умовами Договору.

**4.2.2.** Переселитись до іншої кімнати в межах гуртожитку або до іншого гуртожитку згідно зі встановленим порядком.

**4.2.3.** Проводити поточний ремонт в кімнаті (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, віконних рам з внутрішнього боку, підвіконь, дверей та вбудованих шаф і антресолей, фарбування або покриття лаком підлоги тощо) за погодженням з адміністрацією студмістечка.

## **5. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯМИ ГУРТОЖИТКУ ТА НАДАНІ ПОСЛУГИ**

**5.1.** Розмір вартості послуг за проживання в гуртожитках затверджується наказом ректора Університету на підставі калькуляції вартості за погодженням з органами студентського самоврядування.

**5.2.** Університет, в установленому законодавством порядку, може змінювати розмір та порядок оплати за проживання. Інформація про зміни вартості проживання має бути оприлюднена на офіційному сайті Університету та сайті студентського містечка за 14 днів до введення в дію.

**5.3.** Студент (аспірант) вносить оплату за період (6/12 місяців) \_\_\_\_\_ (прописом)  
Перша оплата здійснюється в день підписання Договору, наступні – не пізніше 3 календарних днів до закінчення обраного терміну сплати.

**5.4.** Університет може розглянути зміни періоду оплати за особистою заявою Студента (аспіранта).

**5.5.** Форма оплати \_\_\_\_\_  
(безготівкова через відділення банку або платіжного терміналу/вирахування з академічної стипендії за заявою Студента згідно з п. 5.4. цього Договору)

**5.6.** Якщо Студент (аспірант) належить до пільгових категорій громадян, то йому в установленому порядку за особистим письмовим зверненням надаються пільги з оплати за проживання згідно з наказами ректора Університету та чинного законодавства.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**6.1.** За порушення умов Договору та за невиконання або неналежне виконання зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

- 6.2.** Дія Договору припиняється в односторонньому порядку:
- в разі порушення умов Договору (Правил внутрішнього розпорядку);
  - за несвоєчасне внесення плати за проживання в гуртожитку (понад 1 місяць).

**6.3.** У випадку порушення Студентом (аспірантом) Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, відсутності в гуртожитку протягом більше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів без письмового попередження, окрім випадків залишення гуртожитку на час канікул або практики, систематичне невиконання Студентом (аспірантом) зобов'язань, взятих на себе в п.3.2., Університет може в односторонньому порядку припинити дію Договору.

**6.4.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у випадку дії непереборної сили.

## 7. ТЕРМІН ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

**7.1.** Договір укладається на 1 (один) навчальний рік, з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ та може бути продовжений на наступний рік за особистою заявою Студента (аспіранта);

продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ включно (підпис, печатка)

продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ включно (підпис, печатка)

продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ включно (підпис, печатка).

**7.2.** Підставами для припинення Договору є:

- закінчення терміну дії Договору;
- здобуття освітнього ступеня;
- відрахування Студента (аспіранта) з Університету;
- письмова заява Студента (аспіранта);
- за порушення умов Договору та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету;
- рішення суду.

Перелік підстав є вичерпним.

## 8. ІНШІ УМОВИ

**8.1.** При переселенні Студента (аспіранта) Сторони укладають новий Договір.

**8.2.** Суперечки та непорозуміння, які виникатимуть при виконанні умов Договору, вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**8.3.** Цей Договір укладений в двох примірниках, один з яких знаходиться у Студента (аспіранта), інший – в Університеті. Примірники Договору мають однакову юридичну силу.

**8.4.** Усі виправлення у тексті цього Договору мають юридичну силу лише при їх засвідченні підписами обох сторін в кожному окремому випадку.

### АДРЕСИ СТОРІН:

#### Університет

Поштова адреса: 03022, м. Київ,  
вул. Ломоносова, 59, гурт. № 6,  
Дирекція студентського містечка  
Телефони: 521 35 88,  
259 80 74 – відділ поселення,  
521 33 60 - бухгалтерія  
521 32 32 – відділ паспортної реєстрації

#### Директор студмістечка

/ \_\_\_\_\_ /

І.І. Лібак

**Паспортні дані, номер Договору, термін дії Договору, перевірено на дійсність.**

Завідувач гуртожитку ВОГ № \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

#### Студент (аспірант)

Поштова адреса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даю згоду на обробку персональних даних.

#### Студент (аспірант)

/ \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.