

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
**Директор Студмістечка**  
**Ірина ЛІБАК**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

**Алгоритм**  
**виселення зі студентських гуртожитків**  
**Київського національного університету імені Тараса Шевченка**

1. Виселення за власним бажанням.
2. Виселення у зв'язку із закінченням терміну навчання.
3. Виселення у зв'язку із відрахуванням.
4. Виселення у зв'язку із розірвання (в односторонньому порядку) Договору.

**1. Виселення за власним бажанням.**

1. Написати заяву встановленої форми (*роздрукувати та заповнити за зразком, ЗАЯВА, ЗРАЗОК*) та отримати відповідні підписи (здають всі, окрім випускників ОС «Бакалавр» та ОС «Магістр» за один місяць до завершення навчання):
  - 1.1. Голови комісії з поселення факультету/інституту/фахового коледжу;
  - 1.2. Завідувача гуртожитку ВОГ, де проживає Мешканець.
2. Звернутися до завідувача гуртожитку ВОГ та здати:
  - 1.1. Заяву про виселення з гуртожитку (здають всі Мешканці, окрім випускників ОС «Бакалавр» та ОС «Магістр»);
  - 1.2. Обхідний лист з відміткою старшого інспектора відділу поселення (відмітка про реєстрацію місця проживання) та бухгалтера;
  - 1.3. Перепустку до гуртожитку (якщо перепустку втрачено, мешканець пише заяву про втрату перепустки, *роздрукувати та заповнити за зразком, ЗАЯВА, ЗРАЗОК*, за умови електронної перепустки сплатити компенсацію в розмірі 23,12 грн. на розрахунковий рахунок Університету);
  - 1.4. Примірник Договору про надання в тимчасове користування жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця;
  - 1.5. Матеріальні цінності, які зазначені в Додатку до Договору, кімнату в належному стані, м'який інвентар відповідно до умов Договору;
  - 1.6. Ключі від кімнати та блоку (у випадку блочної системи в гуртожитку).

**Примітка:** у разі наявності реєстрації місця проживання за адресою гуртожитку Мешканець самостійно здійснює зняття з реєстрації відповідно до норм чинного законодавства України.

**2. Виселення у зв'язку із закінченням терміну навчання.**

1. Звернутися до завідувача гуртожитку ВОГ та здати:
  - 1.1. Обхідний лист з відміткою старшого інспектора відділу поселення (відмітка про реєстрацію місця проживання) та бухгалтера;

- 1.2. Перепустку до гуртожитку (якщо перепустку втрачено, мешканець пише заяву про втрату перепустки, *роздрукувати та заповнити за зразком, ЗАЯВА, ЗРАЗОК*, за умови електронної перепустки сплатити компенсацію в розмірі 23,12 грн. на розрахунковий рахунок Університету);
- 1.3. Примірник Договору про надання в тимчасове користування жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця;
- 1.4. Матеріальні цінності, які зазначені в Додатку до Договору, кімнату в належному стані, м'який інвентар відповідно до умов Договору;
- 1.5. Ключі від кімнати та блоку (у випадку блочної системи в гуртожитку).

**Примітка:** у разі наявності реєстрації місця проживання за адресою гуртожитку Мешканець самостійно здійснює зняття з реєстрації відповідно до норм чинного законодавства України.

### **3. Виселення у зв'язку із відрахуванням.**

1.Звернутися до завідувача гуртожитку ВОГ та здати:

- 1.1. Заяву про виселення з гуртожитку (здають всі Мешканці, окрім випускників ОС «Бакалавр» та ОС «Магістр»);
- 1.2. Обхідний лист з відміткою старшого інспектора відділу поселення (відмітка про реєстрацію місця проживання) та бухгалтера;
- 1.3. Перепустку до гуртожитку (якщо перепустку втрачено, мешканець пише заяву про втрату перепустки, *роздрукувати та заповнити за зразком, ЗАЯВА, ЗРАЗОК*, за умови електронної перепустки сплатити компенсацію в розмірі 23,12 грн. на розрахунковий рахунок Університету);
- 1.4. Примірник Договору про надання в тимчасове користування жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця;
- 1.5. Матеріальні цінності, які зазначені в Додатку до Договору, кімнату в належному стані, м'який інвентар відповідно до умов Договору;
- 1.6. Ключі від кімнати та блоку (у випадку блочної системи в гуртожитку).

**Примітка:** в разі наявності реєстрації місця проживання за адресою гуртожитку Мешканець самостійно здійснює зняття з реєстрації відповідно до норм чинного законодавства України.

### **4.Виселення у зв'язку з розірвання (в односторонньому порядку) Договору.**

1. Завідувач гуртожитку/органи студентського самоврядування складають Акт порушення правил внутрішнього розпорядку та умов Договору про надання ліжко-місця та передають Комісії з поселення відповідного структурного підрозділу.

2. Комісія з поселення відповідного структурного підрозділу проводить засідання та на основі Акту про порушення, формує Рішення про виселення та передає його до Дирекції Студмістечка.

3. Дирекція Студмістечка передає Рішення про виселення завідувачу гуртожитку ВОГ, який/яка ознайомлює Мешканця з цим Рішенням.

4. Мешканець гуртожитку ставить свій підпис про ознайомлення. Йому також потрібно:

1. Звернутися до завідувача гуртожитку ВОГ та здати:

- 1.1. Обхідний лист з відміткою старшого інспектора відділу поселення (відмітка про реєстрацію місця проживання) та бухгалтера;
- 1.2. Перепустку до гуртожитку (якщо перепустку втрачено, мешканець пише заяву про втрату перепустки, *роздрукувати та заповнити за зразком, ЗАЯВА, ЗРАЗОК*, за умови електронної перепустки сплатити компенсацію в розмірі 23,12 грн. на розрахунковий рахунок Університету);
- 1.3. Примірник Договору про надання в тимчасове користування жилого приміщення/кімнати/ліжка-місця;
- 1.4. Матеріальні цінності, які зазначені в Додатку до Договору, кімнату в належному стані, м'який інвентар відповідно до умов Договору;
- 1.5. Ключі від кімнати та блоку (у випадку блочної системи в гуртожитку).

**Примітка:** в разі наявності реєстрації місця проживання за адресою гуртожитку Мешканець самостійно здійснює зняття з реєстрації відповідно до норм чинного законодавства України.

У разі непередбачуваних обставин як виняток наявна **ДИСТАНЦІЙНА** форма виселення:

1. Розрахуватися за проживання та використану електроенергію (обов'язково є копія чека): для того, щоб дізнатися стан рахунку, необхідно звернутися на електронну адресу бухгалтерії [goodan@ukr.net](mailto:goodan@ukr.net) або чат-бот або за телефоном 521-33-60.
2. Написати заяву встановленої форми (*роздрукувати та заповнити за зразком, [ЗАЯВА](#), [ЗРАЗОК](#)*), отримати відповідні підписи (здають всі Мешканці, окрім випускників ОС «Бакалавр» та ОС «Магістр» за один місяць до завершення навчання, а також Мешканців, які виселені за порушення умов Договору на проживання).
3. При дистанційному виселенні надіслати фото заяви на корпоративну пошту Студентського містечка [campus@knu.ua](mailto:campus@knu.ua), також необхідно додати фото паспорта та довідки з місця реєстрації (для отримання підпису інспектора з питань реєстрації місця проживання) та очікувати на відповідь фахівця.