

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
Володимир БУГРОВ
_____ 2025 рік

ПОГОДЖЕНО

в.о. Голови
Первинної профспілкової
організації
Університету

_____ **Дмитро ЧОМКО**
«__» _____ 2025 рік

ПОГОДЖЕНО

Голова Студентської
ради Студмістечка

_____ **Дмитро ГОНЧАРУК**
«__» _____ 2025 рік

ПОЛОЖЕННЯ

**про поселення, переселення та виселення з/до студентських гуртожитків
Київського національного університету імені Тараса Шевченка**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про поселення, переселення та виселення з/до студентських гуртожитків

Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – «Положення» регламентує порядок поселення, переселення та виселення з/до студентських гуртожитків (далі – «Гуртожиток») Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – «Університет»).

1.2. Гуртожитки Університету призначені для проживання на період навчання в Університеті іногородніх здобувачів вищої та передвищої освіти (далі – «Мешканці»), здобувачів вищої та передвищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (далі – «Мешканці») за умови відсутності в них іншого місця проживання за погодженням з органами студентського самоврядування. Як виняток, за наявності письмового дозволу адміністрації Університету в гуртожитки можуть бути поселені Співробітники Університету та сторонні особи категорії «Інші».

1.3. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні Мешканці заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, вступники з інших міст на період проведення вступних випробувань, творчих конкурсів тощо, а також Мешканці заочної форми навчання вступники з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей ВПО за умови відсутності в них іншого місця проживання за наявності вільних жилих приміщень/кімнат/ліжко-місць.

1.4. Іноземні громадяни, які навчаються в Університеті, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або нормативно-правовими актами.

1.5. Розмір жилої площі на одну особу в гуртожитках Університету визначається чинним законодавством України.

1.6. Поселення, переселення та виселення Мешканців до/з гуртожитків Університету здійснюється згідно з наказом ректора Університету, погодженим з органами студентського самоврядування, первиною профспілковою організацією та цим Положенням, яке розроблене відповідно до:

Статей 128, 129 Житлового Кодексу Української РСР від 30.06.1983 року;

Закону України «Про вищу освіту»;

Закону України «Про освіту»;

Постанови Кабінету Міністрів України № 498 від 20.06.2018 р. «Про затвердження Примірною положення про користування гуртожитками»;

Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 84 від 27.04.2015 р. «Про затвердження положення про гуртожитки»;

Наказу Міністерства освіти і науки № 1004 від 13.11.2007 р. «Про затвердження примірною положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу»;

Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка;

Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;

Колективного договору університету;

інших нормативно-правових актів та нормативних документів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

II. ЖИТЛОВІ КОМІСІЇ

2.1. В Університеті утворюються та діють комісії з поселення факультетів/інститутів/закладів фахової передвищої освіти/Підготовчого відділення (далі – «Комісія з поселення») та Житлова комісія Університету, що забезпечують проведення поселення іногородніх здобувачів освіти до гуртожитків Університету.

2.2. Комісії з поселення утворюється відповідно до наказу ректора про поселення в гуртожитки Університету в певному навчальному році за розпорядженням декана факультету/директора інституту/закладу фахової передвищої освіти/завідувача Підготовчого відділення (далі – «Структурний підрозділ»). Персональний склад затверджується відповідним розпорядженням керівника Структурного підрозділу

2.3. Житлова комісія Університету діє відповідно до наказу ректора Університету, Положення про Житлову комісію Університету та цього Положення.

2.4. Комісії з поселення здійснюють збір заяв на поселення та/або додатків до неї через «Кабінет мешканця» на сайті Студмістечка/або особистих заяв, формують та

подають списки Мешканців відповідного Структурного підрозділу для поселення до гуртожитків Університету.

2.5. Житлова комісія Університету затверджує списки Мешканців для поселення до гуртожитків Університету, подані Комісіями з поселення, та вирішує будь-які питання організації та проведення поселення до гуртожитків Університету. Рішення Житлової комісії Університету визначається голосуванням, вважається ухваленим за наявності більшості голосів від складу комісії та оформлюється протоколом, який підписують Голова Житлової комісії, Директор Студмістечка, Голова Студентської ради Студмістечка та Секретар Житлової комісії, є обов'язковими для виконання Комісіями з поселення, дирекцією Студмістечка.

2.6. Протокол Житлової комісії Університету щодо організації та проведення поселення до гуртожитків Університету має бути оприлюднений у п'ятиденний термін із дня його підписання на офіційних інформаційних ресурсах Університету/Студмістечка.

ІІІ. НАДАННЯ ЖИЛОГО ПРИМІЩЕННЯ/КІМНАТИ/ЛІЖКО-МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКАХ

3.1. Розподіл та кількість виділених ліжко-місць для поселення між Структурними підрозділами здійснюється згідно з наказом ректора Університету за погодженням з органами студентського самоврядування в межах виділеної квоти. Розрахунок квоти проводиться за наявності вільних ліжко-місць в гуртожитках та поточної потреби в поселенні, які пропорційно розподіляються між Структурними підрозділами з дотриманням п. 1.5. цього Положення.

3.2. Перелік документів, необхідних для поселення, визначається наказом ректора про поселення в гуртожитки Університету, фіксується в Алгоритмі про поселення в певному навчальному році та оприлюднюється на офіційних інформаційних ресурсах Університету/Студмістечка.

3.3. Алгоритм та питання організації поселення до гуртожитків під час вступної кампанії та протягом навчального року визначається рішенням Житлової комісії Університету та оприлюднюється на офіційних інформаційних ресурсах Університету/Студмістечка.

3.4. Дирекція Студмістечка формує особисту справу Мешканця зберігає її як документи суворої звітності.

3.5. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку ректор Університету чи за його дорученням директор Студмістечка укладає Договір про надання в тимчасове користування жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця (далі – «Договір») з Мешканцем.

3.6. Договір укладається на один навчальний рік та може бути пролонгований на наступний навчальний рік за умови відсутності порушень Мешканцем умов Договору, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, цього Положення та інших нормативно-правових актів, які регламентують проживання в гуртожитках.

3.7. Списки Мешканців, яким відмовлено в пролонгації Договору готують Комісії з поселення та подають до дирекції Студмістечка.

3.8. Реєстрація місця проживання Мешканців за адресою гуртожитку проводиться відповідно до чинного законодавства України

3.9. Процедура надання жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця може бути змінена відповідно до норм чинного законодавства України та передбачена для оновлення щорічно за умови ознайомлення Мешканців та розміщення на інформаційних ресурсах Університету/Студмістечка як Алгоритм поселення.

ІV. ПЕРЕСЕЛЕННЯ В ГУРТОЖИТКАХ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Переселенням є надання Мешканцю іншого ліжко-місця в іншому жилу приміщенні/кімнаті в тому ж гуртожитку, в якому проживає Мешканець, або в іншому гуртожитку Університету.

4.2. Для переселення Мешканець звертається із заявою (єдиного встановленого зразка) про переселення до Голови комісії з поселення, на підставі подання якої здійснюється переселення.

4.3. Переселення до іншого жилого приміщення/кімнати в межах ліжко-місць, виділених для поселення Мешканців відповідного Структурного підрозділу згідно з наказом ректора про поселення в студентські гуртожитки Університету, відбувається на підставі подання Комісії з поселення (за його особистою заявою) того Структурного підрозділу, де навчається Мешканець. У разі переселення в межах ліжко-місць, виділених для відповідного Структурного підрозділу, в якому Мешканець, який переселяється, не навчається, таке переселення відбувається за поданням Комісії з поселення того Структурного підрозділу, у межах виділених ліжко-місць якого проживає Мешканець, за умови обов'язкового погодження Комісій з поселення обох структурних підрозділів.

4.4. Переселення Мешканця відбувається за письмовою заявою. У разі проведення Університетом капітальних ремонтних робіт, поточних ремонтних робіт та в інших виняткових* випадках Університет може за необхідності переселити Мешканця в інший гуртожиток/жиле приміщення/кімнату без погіршення умов проживання без згоди Мешканця.

4.5. Комісії з поселення розглядають заяви про переселення Мешканців в порядку черговості їх надходження.

4.6. Процедура переселення може бути змінена відповідно до норм чинного законодавства України та передбачена для оновлення щорічно за умови ознайомлення Мешканців та розміщення на інформаційних ресурсах Університету/Студмістечка як Алгоритм переселення.

5. Виселення з гуртожитку Університету

5.1. Виселення Мешканця відбувається у разі припинення дії Договору на підставах, передбачених цим Договором:

5.1.1. Закінчення терміну дії Договору;

5.1.2. Закінчення терміну навчання або за умови оформлення академічної відпустки;

5.1.3. Відрахування Мешканця з Університету;

5.1.4. Письмової заяви за власним бажанням Мешканця;

5.1.5. За порушення умов Договору та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету;

5.1.6. За рішенням Житлової комісії Університету; пропозицією Комісії з поселення;

5.1.7. Набуття рішення суду.

5.2. Процедура виселення зафіксована в Алгоритмі виселення та може бути змінена відповідно до норм чинного законодавства України та передбачена для оновлення щорічно за умови ознайомлення Мешканців та розміщення на інформаційних ресурсах Університету/Студмістечка як Алгоритм виселення з гуртожитку.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення є обов'язковим для дотримання Мешканцями, Житловою комісією Університету та Комісіями з поселення.

6.2. Зміни та доповнення можуть вноситися з ініціативи членів Житлової комісії Університету, органів студентського самоврядування.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення, затвердження його нової редакції або скасування Положення відбуваються на підставі наказу ректора.

6.4. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію.

6.5. Вважати таким, що втратило чинність затверджене ректором 2022 року Положення про поселення, переселення та виселення у студентських гуртожитках Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

ПОГОДЖЕНО:

Директор Студмістечка

Начальник юридичного відділу



Ірина ЛІБАК

Ірина САЛЕНКО