

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Володимир БУГРОВ



_____ 2025 рік

ПОГОДЖЕНО

в.о. Голови
Первинної профспілкової
організації
Університету

Дмитро ЧОМКО

«__» _____ 2025 рік

ПОГОДЖЕНО

Голова Студентської
ради Студмістечка

Дмитро ГОНЧАРУК

«02» січня _____ 2025 рік

ПРАВИЛА

внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Київського національного університету імені Тараса Шевченка

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – «Правила») запроваджуються з метою ефективного використання жилих приміщень/кімнат/ліжко-місць, забезпечення належного рівня проживання іногородніх здобувачів вищої та передвищої освіти, співробітників Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – «Університет») та мешканців категорії «Інші» тощо (далі – «Мешканці») в студентських гуртожитках Університету (далі – «Гуртожитках»).

1.2. Ці Правила є основним нормативним документом, що регламентує умови проживання, внутрішній розпорядок у гуртожитках, права, обов'язки та порядок стягнень для Мешканців у гуртожитків.

1.3. Внутрішній розпорядок у гуртожитках регламентується цими Правилами, що затверджені Ректором Університету, погоджені з первинною профспілковою організацією та органами студентського самоврядування.

1.4. Порядок та організація поселення до гуртожитків регламентується, наказом Ректора на поселення, Положенням про поселення, переселення та виселення у студентських гуртожитках, затвердженим Ректором Університету, погодженим з первинною профспілковою організацією та органами студентського самоврядування.

1.5. Умови проживання та оплата вартості проживання в гуртожитках визначаються Договором про надання в тимчасове користування жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця (далі – Договір).

1.6. Права та обов'язки працівників Студмістечка Університету визначаються їхніми посадовими інструкціями, колективним Договором Університету та Етичним кодексом Університету.

II. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ ТА ПОРЯДОК КОРИСТУВАННЯ СТУДЕНТСЬКИМ ГУРТОЖИТКОМ

2.1. При поселенні до жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця Мешканець, який поселяється, повинен упродовж 7 (семи) робочих днів встановити всі наявні недоліки в наданому жилу приміщенні/кімнаті/ліжко-місці та письмово повідомити про них завідувача гуртожитку. При виселенні з жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця Мешканець зобов'язаний усунути всі недоліки, що виникли з його вини за час проживання та відшкодувати завдані збитки на рахунок Університету.

2.2. Майно для індивідуального користування, а також предмети загального користування видаються Мешканцям гуртожитку за карткою мешканця під особистий підпис. У разі наявності в кімнаті особистих речей: меблів, техніки побутового призначення тощо Мешканець має оформити відповідну заяву та погодити з адміністрацією Студмістечка.

2.3. Мешканці отримують перепустки встановленого зразка/або електронний ключ (якщо наявна електронна система входу). Наявність перепустки/електронного ключа є обов'язковою для входу до гуртожитку.

2.4. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- Мешканцям гуртожитку (за наявності перепустки/електронного ключа), яким забезпечено цілодобовий безперешкодний доступ до гуртожитку. На вимогу чергового по гуртожитку Мешканець зобов'язаний надати документ, який посвідчує особу;

- відвідувачам із 8:00 до 23:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому по гуртожитку документ, який посвідчує особу й реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та вивести його з гуртожитку. Кількість гостей до одного Мешканця не може перевищувати 2 особи ;

- близьким родичам Мешканців, які проживають у гуртожитку (чоловіку/дружині, батькам, рідним сестрам/братом, бабусям, дідусям) з 08:00 до 23:00 години за умови пред'явлення документів, які посвідчують особу, та реєстрації в книзі відвідувачів. Залишати в житлових приміщеннях/кімнатах/ліжко-місцях гуртожитку на ніч (з 23:00 до 08:00) близьких родичів дозволено тільки за особистою заявою Мешканця гуртожитку, за письмового погодження завідувача гуртожитку, всіх Мешканців кімнати, де

проживає Мешканець, та дозволу директора Студмістечка, за умови погодження з представником органу студентського самоврядування гуртожитку – терміном не більше 3 діб;

- відвідувачі, які хочуть залишитися в гуртожитку, мають право перебувати не більше 3 діб у гостьових кімнатах (якщо така наявна в гуртожитку), за наявності вільних кімнат/ліжко-місць, після реєстрації заяви та подачі документів, з дозволу директора Студмістечка та за умови оплати згідно з діючою калькуляцією вартості проживання на рахунок Університету.

2.5. Відповідальність за своєчасний вихід із гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на Мешканця, який їх запросив.

2.6. Позанавчальні заходи в гуртожитках проводяться за поданням факультету/інституту/закладів фахової передвищої освіти/Підготовчого відділення, органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації Університету (профбюро здобувачів факультету/інституту/закладів фахової передвищої освіти/Підготовчого відділення), з письмового дозволу директора Студмістечка. Усі заходи повинні закінчуватись до 22:00.

2.7. З 22:00 до 8:00 години Мешканці, які перебувають у гуртожитку, повинні дотримуватись тиші. Не порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні, визначеного Наказом МОЗУ №463 від 22.02.2019 р., рішенням КМР від 25 грудня 2008 року N 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва». Встановлені такі допустимі рівні шумів: у денний час – не більше 40 дБ, у нічний – не більше 30 дБ.

2.8. У коридорах і місцях загального користування гуртожитку в нічний час залишається чергове освітлення.

2.9. Порядок користування гуртожитком Мешканцями під час канікул визначається відповідним розпорядженням адміністрації Університету за погодженням з органами студентського самоврядування. Порядок оплати під час канікул зберігається відповідно до затверджених калькуляцій вартості проживання.

III. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

3.1. Мешканці гуртожитку мають право:

3.1.1. Користуватись приміщеннями культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку.

3.1.2. Обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу.

3.1.3. Через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи й дозвілля тощо.

3.1.4. Звертатися до адміністрації Студмістечка із зауваженнями та пропозиціями щодо виконання функціональних обов'язків працівниками гуртожитку та стану утримання місць загального користування в гуртожитку згідно зі встановленими санітарними нормами.

3.1.5. Звертатися до адміністрації Університету із зауваженнями та пропозиціями щодо функціонування мереж інженерно-технічного забезпечення та своєчасного проведення поточних та капітальних ремонтних робіт.

3.1.6. Здавати до камери схову (якщо така наявна в гуртожитку) особисті речі, що не потребують щоденного використання, попередньо сплативши за користування камерою схову згідно з діючою калькуляцією на рахунок Університету. За речі, не здані на зберігання до кімнати схову, адміністрація гуртожитку та Студмістечка відповідальності не несе.

3.1.7. Переселитись до іншого жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця в межах гуртожитку або до іншого гуртожитку згідно зі встановленим порядком, передбаченим Положенням про поселення, переселення та виселення з/до студентських гуртожитків Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

3.1.8. Проводити ремонт в жилих приміщеннях/кімнатах (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, віконних рам з внутрішнього боку, підвіконь, дверей та вбудованих шаф і антресолей, фарбування або покриття лаком підлоги тощо) з дозволу адміністрації Студмістечка та гуртожитку.

3.1.9. При поселенні до гуртожитку (за необхідності) здійснювати реєстрацію місця проживання за адресою гуртожитку відповідно до чинного законодавства України.

3.1.10. Інші права, передбачені Договором, Положенням про поселення, переселення та виселення з/до гуртожитків Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положенням про Студмістечко Київського національного університету імені Тараса Шевченка та чинним законодавством України.

3.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

3.2.1. Користуватись жилим приміщенням/кімнатою/ліжко-місцем, майном, місцями загального користування виключно за прямим призначенням та відповідно до умов Договору на рівних правах з іншими Мешканцями.

3.2.2. Дбайливо ставитись до жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця. Не псувати наявні в жилих приміщеннях/кімнатах меблі, обладнання та інвентар, крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових, не викидати рештки від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду й умивання у блоках та кухнях, що призводить до їхнього засмічення та забиття, тощо. У разі псування або пошкодження меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування з вини Мешканця відшкодувати матеріальні

збитки та сплатити на рахунок Університету кошти за ремонт чи втрачене майно або, за погодженням з адміністрацією Студмістечка, відновити попередній стан майна.

3.2.3. Підтримувати чистоту та порядок у наданому жилому приміщенні/кімнаті/ліжко-місці та місцях загального користування в гуртожитку.

3.2.4. Знати й суворо дотримуватися цих Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках, умов Договору, Положення про поселення, переселення та виселення з/до студентських гуртожитків Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положення про Студмістечко Київського національного університету імені Тараса Шевченка та інших нормативних актів, що регулюють проживання в гуртожитках.

3.2.7. Пройти інструктаж і суворо дотримуватись Правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними й газовими приладами, правил користування ліфтів (якщо такі наявні в гуртожитках), правил поведінки під час дії комендантської години та сигналу «Повітряна тривога».

3.2.8. Своєчасно сплачувати за проживання згідно з умовами Договору та відповідно до затверджених калькуляцій вартості проживання. У виняткових випадках з письмового дозволу адміністрації Університету порядок оплати може змінюватися.

3.2.9. Економно використовувати гарячу та холодну воду, електроенергію та газ.

3.2.10. Забезпечити наявність дублікатів ключів від жилих приміщень/кімнат та блоків (якщо гуртожиток блочного типу) у завідувача гуртожитку, а в разі необхідності заміни замка у дверях передати завідувачеві відповідний дублікат ключів у день заміни замка.

3.2.11. Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів, які знаходяться в жилих приміщеннях/кімнатах та блоках (якщо гуртожиток блочного типу).

3.2.12. Про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового по гуртожитку, завідувача гуртожитку, заступника завідувача гуртожитку з виховної роботи, представника органу студентського самоврядування гуртожитку.

3.2.13. Залишаючи гуртожиток на термін понад 14 (чотирнадцять) календарних днів, письмово попередити завідувача гуртожитку або заступника завідувача гуртожитку, оформивши відповідну заяву, при цьому за Мешканцем залишається надане йому жиле приміщення/кімната/ліжко-місце, якщо за нього внесено попередню оплату згідно з діючою калькуляцією вартості на рахунок Університету

3.2.14. Залишаючи жиле приміщення/кімнату/ліжко-місце вимикати світло, електроприлади, зачиняти вікна, закривати крани холодної та гарячої води (для гуртожитків блочного типу).

3.2.15. Під час проведення планових заходів з дезінсекції забезпечити доступ до жилих приміщень/кімнат/ліжко-місць та блоків (для гуртожитків блочного типу).

3.2.16. При вході до гуртожитку пред'являти черговому перепустку/або здійснювати вхід до гуртожитку за електронним ключем та на вимогу чергового по гуртожитку надати документ, який посвідчує особу.

3.2.17. Щорічно надавати довідки про проходження флюорографічного та дерматологічного обстеження 1 (один) раз на рік під час поселення та пролонгації Договору.

3.2.18. Реєструвати додаткові, власні електроприлади в завідувача гуртожитку за погодження адміністрації Студмістечка.

3.2.20. Звільнити займане жиле приміщення/кімнату/ліжко-місце не пізніше дати закінчення дії Договору. Здати гуртожитське майно, що перебувало в користуванні, та жиле приміщення/кімнату/ліжко-місце в належному стані, отримати обхідний лист у завідувача гуртожитку, зробити генеральне прибирання в житловому приміщенні/кімнаті/ліжко-місці та за необхідності зробити поточний ремонт. При достроковому припиненні дії Договору виселитись упродовж 7 (семи) календарних днів, але не пізніше дати, вказаної в обхідному листі.

3.2.21. При виселенні з гуртожитку належно оформити у відповідних відділах обхідний лист та з усіма підписами, перепусткою/електронним ключем, ключами від жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця передати його завідувачу гуртожитку. У разі наявності реєстрації місця проживання за адресою гуртожитку особисто оформити зняття з реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

3.2.22. Виконувати інші обов'язки, передбачені умовами Договору, Положенням про поселення, переселення та виселення з/до гуртожитків Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положенням про Студмістечко Київського національного університету імені Тараса Шевченка та чинним законодавством України.

3.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

3.3.1. Вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування матеріальних цінностей, інвентаря та обладнання гуртожитку.

3.3.2. Вживати та реалізовувати в гуртожитку алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини, перебувати в гуртожитку та на території Студмістечка у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.

3.3.3. Куріння тютюнових виробів, електронних сигарет та інших пристроїв для споживання тютюнових виробів шляхом їх нагрівання у житлових, місцях загального користування гуртожитку, інших приміщеннях гуртожитку та на території Студмістечка.

3.3.4. Зберігати та користуватися зброєю, вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в кімнатах, місцях загального користування та на території Студмістечка.

3.3.5. Використовувати додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання, які не передбачені проектно-розрахунковими нормами.

3.3.6. Самовільно переселятися з одного жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця до іншого.

3.3.7. Перебувати в жилomu приміщенні/кімнаті де ви офіційно не проживаєте без погодження всіх мешканців іншого жилого приміщення/кімнати.

3.3.8. Без згоди адміністрації гуртожитку перероблювати та переносити інвентар і меблі з одного жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця до іншого.

3.3.9. Самовільно, без письмового погодження адміністрації Студмістечка та гуртожитку проводити в кімнатах ремонти та замінювати дверний замок.

3.3.10. Самовільно втручатися в електропроводку та електрообладнання.

3.3.11. Без письмового дозволу адміністрації Студмістечка та гуртожитку проводити масові заходи в гуртожитку.

3.3.12. Утримувати в кімнатах домашніх тварин (котів, собак, пацюків, хом'яків, птахів, тварини родини плазунів, павуків тощо).

3.3.13. Порушувати перепустковий режим у гуртожитку, залишати сторонніх осіб на ночівлю, окрім випадків, передбачених цими Правилами та Договором.

3.3.14. Мати та/або накопичувати заборгованість за проживання та використану електроенергію.

3.3.15. Псувати устаткування, меблі, інвентар та приміщення гуртожитку.

3.3.16. Вчиняти дії, що можуть призвести до фізичної та матеріальної шкоди Мешканцям та працівникам Студмістечка й гуртожитку.

3.3.17. Здійснювати фізичний та психологічний тиск на Мешканців та працівників Студмістечка, здійснювати булінг щодо Мешканців гуртожитку.

3.3.18. Перешкоджати поселенню до жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця іншого Мешканця.

3.3.19. Порушувати громадський порядок у гуртожитку та на території Студмістечка.

3.3.20. Вчиняти інші дії, які порушують умови Договору та суперечать чинному законодавству України.

IV. СТЯГНЕННЯ

4.1. За порушення Правил внутрішнього розпорядку, Положення про поселення, переселення та виселення з/до гуртожитків Київського національного університету імені Тараса Шевченка та Договору про надання в тимчасове користування жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця до Мешканців застосовуються такі стягнення:

- попередження;

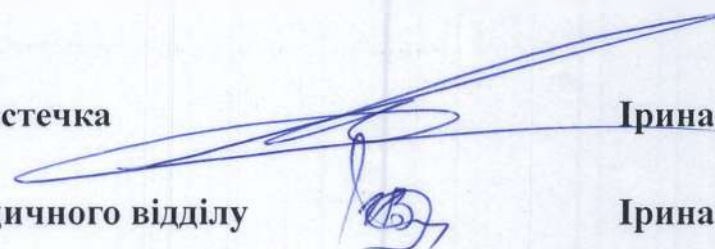
- відмова у наданні ліжко-місця для проживання в гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання (в односторонньому порядку) Договору та виселення з гуртожитку.

4.2. У разі виявлення порушень вищезазначених Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках, Положення про поселення, переселення та виселення з/до гуртожитків Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положення про Студмістечко Київського національного університету імені Тараса Шевченка відбувається виселення за відповідним Алгоритмом (Додаток 1).

ПОГОДЖЕНО:

Директор Студмістечка

Начальник юридичного відділу



Ірина ЛІБАК

Ірина САЛЕНКО

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Студмістечка

Ірина ЛІБАК

2025 р.

Алгоритм

виселення зі студентських гуртожитків

Київського національного університету імені Тараса Шевченка

1. Виселення за власним бажанням.
2. Виселення у зв'язку із закінченням терміну навчання.
3. Виселення у зв'язку із відрахуванням.
4. Виселення у зв'язку із розірвання (в односторонньому порядку) Договору.

1. Виселення за власним бажанням.

1. Написати заяву встановленої форми (*роздрукувати та заповнити за зразком, ЗАЯВА, ЗРАЗОК*) та отримати відповідні підписи (здають всі, окрім випускників ОС «Бакалавр» та ОС «Магістр» за один місяць до завершення навчання):
 - 1.1. Голови комісії з поселення факультету/інституту/фахового коледжу;
 - 1.2. Завідувача гуртожитку ВОГ, де проживає Мешканець.
2. Звернутися до завідувача гуртожитку ВОГ та здати:
 - 1.1. Заяву про виселення з гуртожитку (здають всі Мешканці, окрім випускників ОС «Бакалавр» та ОС «Магістр»);
 - 1.2. Обхідний лист з відміткою старшого інспектора відділу поселення (відмітка про реєстрацію місця проживання) та бухгалтера;
 - 1.3. Перепустку до гуртожитку (якщо перепустку втрачено, мешканець пише заяву про втрату перепустки, *роздрукувати та заповнити за зразком, ЗАЯВА, ЗРАЗОК*, за умови електронної перепустки сплатити компенсацію в розмірі 23,12 грн. на розрахунковий рахунок Університету);
 - 1.4. Примірник Договору про надання в тимчасове користування жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця;
 - 1.5. Матеріальні цінності, які зазначені в Додатку до Договору, кімнату в належному стані, м'який інвентар відповідно до умов Договору;
 - 1.6. Ключі від кімнати та блоку (у випадку блочної системи в гуртожитку).

Примітка: у разі наявності реєстрації місця проживання за адресою гуртожитку Мешканець самостійно здійснює зняття з реєстрації відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Виселення у зв'язку із закінченням терміну навчання.

1. Звернутися до завідувача гуртожитку ВОГ та здати:
 - 1.1. Обхідний лист з відміткою старшого інспектора відділу поселення (відмітка про реєстрацію місця проживання) та бухгалтера;

- 1.2. Перепустку до гуртожитку (якщо перепустку втрачено, мешканець пише заяву про втрату перепустки, *роздрукувати та заповнити за зразком, ЗАЯВА, ЗРАЗОК*, за умови електронної перепустки сплатити компенсацію в розмірі 23,12 грн. на розрахунковий рахунок Університету);
- 1.3. Примірник Договору про надання в тимчасове користування жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця;
- 1.4. Матеріальні цінності, які зазначені в Додатку до Договору, кімнату в належному стані, м'який інвентар відповідно до умов Договору;
- 1.5. Ключі від кімнати та блоку (у випадку блочної системи в гуртожитку).

Примітка: у разі наявності реєстрації місця проживання за адресою гуртожитку Мешканець самостійно здійснює зняття з реєстрації відповідно до норм чинного законодавства України.

3. Виселення у зв'язку із відрахуванням.

1.Звернутися до завідувача гуртожитку ВОГ та здати:

- 1.1. Заяву про виселення з гуртожитку (здають всі Мешканці, окрім випускників ОС «Бакалавр» та ОС «Магістр»);
- 1.2. Обхідний лист з відміткою старшого інспектора відділу поселення (відмітка про реєстрацію місця проживання) та бухгалтера;
- 1.3. Перепустку до гуртожитку (якщо перепустку втрачено, мешканець пише заяву про втрату перепустки, *роздрукувати та заповнити за зразком, ЗАЯВА, ЗРАЗОК*, за умови електронної перепустки сплатити компенсацію в розмірі 23,12 грн. на розрахунковий рахунок Університету);
- 1.4. Примірник Договору про надання в тимчасове користування жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця;
- 1.5. Матеріальні цінності, які зазначені в Додатку до Договору, кімнату в належному стані, м'який інвентар відповідно до умов Договору;
- 1.6. Ключі від кімнати та блоку (у випадку блочної системи в гуртожитку).

Примітка: в разі наявності реєстрації місця проживання за адресою гуртожитку Мешканець самостійно здійснює зняття з реєстрації відповідно до норм чинного законодавства України.

4.Виселення у зв'язку з розірвання (в односторонньому порядку) Договору.

1. Завідувач гуртожитку/органи студентського самоврядування складають Акт порушення правил внутрішнього розпорядку та умов Договору про надання ліжко-місця та передають Комісії з поселення відповідного структурного підрозділу.

2. Комісія з поселення відповідного структурного підрозділу проводить засідання та на основі Акту про порушення, формує Рішення про виселення та передає його до Дирекції Студмістечка.

3. Дирекція Студмістечка передає Рішення про виселення завідувачу гуртожитку ВОГ, який/яка ознайомлює Мешканця з цим Рішенням.

4. Мешканець гуртожитку ставить свій підпис про ознайомлення. Йому також потрібно:

1. Звернутися до завідувача гуртожитку ВОГ та здати:

- 1.1. Обхідний лист з відміткою старшого інспектора відділу поселення (відмітка про реєстрацію місця проживання) та бухгалтера;
- 1.2. Перепустку до гуртожитку (якщо перепустку втрачено, мешканець пише заяву про втрату перепустки, *роздрукувати та заповнити за зразком, ЗАЯВА, ЗРАЗОК*, за умови електронної перепустки сплатити компенсацію в розмірі 23,12 грн. на розрахунковий рахунок Університету);
- 1.3. Примірник Договору про надання в тимчасове користування жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця;
- 1.4. Матеріальні цінності, які зазначені в Додатку до Договору, кімнату в належному стані, м'який інвентар відповідно до умов Договору;
- 1.5. Ключі від кімнати та блоку (у випадку блочної системи в гуртожитку).

Примітка: в разі наявності реєстрації місця проживання за адресою гуртожитку Мешканець самостійно здійснює зняття з реєстрації відповідно до норм чинного законодавства України.

У разі непередбачуваних обставин як виняток наявна **ДИСТАНЦІЙНА** форма виселення:

1. Розрахуватися за проживання та використану електроенергію (обов'язково є копія чека): для того, щоб дізнатися стан рахунку, необхідно звернутися на електронну адресу бухгалтерії goodan@ukr.net або чат-бот або за телефоном 521-33-60.
2. Написати заяву встановленої форми (*роздрукувати та заповнити за зразком, ЗАЯВА, ЗРАЗОК*), отримати відповідні підписи (здають всі Мешканці, окрім випускників ОС «Бакалавр» та ОС «Магістр» за один місяць до завершення навчання, а також Мешканців, які виселені за порушення умов Договору на проживання).
3. При дистанційному виселенні надіслати фото заяви на корпоративну пошту Студентського містечка campus@knu.ua, також необхідно додати фото паспорта та довідки з місця реєстрації (для отримання підпису інспектора з питань реєстрації місця проживання) та очікувати на відповідь фахівця.